

PROCEDURA RISTRETTA AI SENSI DELL'ART. 61 CON CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE ART.95 COMMA 4, LETTERA B DEL D.LGS. 50/2016, PER LA FORNITURA QUINQUENNALE (IN NOLEGGIO) DI N. 2 MICROTOMI ROTATIVI AUTOMATICI DA DESTINARE ALLE UOC DI ANATOMIA PATOLOGICA DEL PP.OO. PELLEGRINI E OSPEDALE DEL MARE DELL'ASL NAPOLI 1 CENTRO - IMPORTO PRESUNTO DELL'INTERA FORNITURA A BASE D'ASTA E' PARI AD € 252.500,00 + IVA.

CIG 85410709ED

LETTERA DI INVITO

A seguito di manifestazione di interesse presentata a mezzo piattaforma siaps, relativamente all'Avviso Esplorativo con protocollo Asl Napoli 1 Centro n. 8528i del 27/4/2020, le Ditte: Nikon Instruments s.p.a. e Sakura Finetek Italy s.r.l., sono invitate a presentare offerta nell'ambito della "PROCEDURA RISTRETTA, ART. 61, con aggiudicazione ai sensi dell'art. 95 comma 4 D. LGS. 50/2016 per la fornitura quinquennale (in noleggio) DI N. 2 Microtomi rotativi automatici da destinare alle UU.OO.CC. dei PP.OO. Pellegrini e Ospedale del Mare dell'ASL NAPOLI 1 CENTRO

Il Direttore UOC Acquisizione e Servizi ed Economato
D.ssa Liliana Lodato



The image shows a handwritten signature in black ink over a circular official stamp. The stamp contains the text: "UOC Acq. Beni e Servizi" in the center, and "AZIENDA SANITARIA LOCALE" around the perimeter. The signature is written in a cursive style.

PREMESSE

L'affidamento del presente appalto, relativamente alla fornitura QUINQUENNALE (IN NOLEGGIO) DI N. 2 MICROTOMI ROTATIVI AUTOMATICI DA DESTINARE ALLE UOC DI ANATOMIA PATOLOGICA DEI PP.OO. PELLEGRINI E OSPEDALE DEL MARE DELL'ASI. NAPOLI 1 CENTRO, avverrà attraverso una procedura ristretta, ai sensi dell'art. 61 con aggiudicazione art. 95, comma 4, lett. b), del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei contratti pubblici, d'ora in avanti "Codice") e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale), mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione dell'offerta, di valutazione delle offerte presentate, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra la stazione appaltante e gli operatori economici invitati.

Per l'espletamento della corrente procedura, l'ASL Napoli 1 Centro (d'ora in avanti "Amministrazione") si avvale piattaforma di e-procurement: "Sistema Informativo Appalti Pubblici Sanità" (d'ora in poi "Sistema" o "SIAPS"), raggiungibile dal sito Internet di Sorsa www.sorsa.it (d'ora in poi "Sito") nella sezione: "Accesso all'area riservata/Login".

Tramite il Sito e il Sistema è possibile accedere alla procedura di gara ed alla relativa documentazione.

Preliminarmente, al fine della partecipazione alla procedura è indispensabile che l'operatore economico sia dotato:

- 1) di un Personal Computer collegato ad Internet e dotato di un browser per la navigazione sul web che consenta la visualizzazione automatica dei popup sullo schermo;
- 2) della firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del DPR n. 445/2000;
- 3) di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) valido al fine di ricevere le comunicazioni da parte del Sistema; nonché di effettuare la registrazione al Sistema, in conformità alle indicazioni di cui al successivo paragrafo 2.

In particolare, ai fini della partecipazione alla gara, si raccomanda di prendere visione della guida "Partecipazione a Procedure su Invito (Appalto specifico/ Gara negoziata)" (file "Procedure ad invito — Manuale per la Partecipazione") - reperibile all'interno dell'area riservata di ciascun operatore economico registrato al Sistema, sezione "Documenti".

Ai sensi dell'art. 6 comma 15 della L.R. n. 28 del 24/12/2003 della Regione Campania, come modificato dalla L.R. n. 16/2014, Sorsa costituisce centrale di committenza regionale ai sensi dell'articolo 3, comma 2.3, lett. 1) del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 ed è soggetto aggregatore ai sensi dell'articolo 9 del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, che aggiudica appalti pubblici o conclude accordi quadro di lavori, finiture o servizi destinati alle AASS.LL. e AA.OO., alle società partecipate in misura totalitaria dalla Regione Campania, ivi comprese quelle in house, ad eccezione di EAV S.r.l. e di Sviluppo Campania S.p.A., agli enti anche strumentali della Regione, diversi

da quelli del trasporto su ferro e su gomma, agli enti locali e alle altre pubbliche amministrazioni aventi sede nel medesimo territorio.

La documentazione di gara comprende:

1) Lettera di invito e relativi allegati

Detta documentazione è disponibile, tramite il Sistema, nell'area riservata degli operatori economici che, alla data di scadenza dell'avviso di indagine di mercato relativamente alla " fornitura QUINQUENNALE (IN NOLEGGIO) DI N. 2 MICROTOMI ROTATIVI AUTOMATICI DA DESTINARE ALLE UOC DI ANATOMIA PATOLOGICA DEI PP.OO. PELLEGRINI E OSPEDALE DEL MARE DELL'ASL NAPOLI 1 CENTRO" hanno manifestato il proprio Interesse a partecipare alla presente procedura e sono risultate in possesso dei requisiti richiesti.

Per la presente procedura è stato designato quale Responsabile del Procedimento (RUP) ai sensi dell'art. 31 co.14 del Codice, la Dott.ssa Liliana Lodato, Dirigente Amministrativo UOC ABS ed Economato dell'Asl Napoli 1 Centro.

OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO A BASE D'ASTA E FABBISOGNO

Oggetto della presente procedura è l'affidamento della fornitura QUINQUENNALE (IN NOLEGGIO) DI N. 2 MICROTOMI ROTATIVI AUTOMATICI DA DESTINARE ALLE UOC DI ANATOMIA PATOLOGICA DEI PP.OO. PELLEGRINI E OSPEDALE DEL MARE DELL'ASL NAPOLI 1 CENTRO, fabbisogno quinquennale.

Microtomi rotativi con possibilità di sezionamento totalmente automatico o manuale con volano omogeneo e scorrevole nel movimento.

I prodotti oggetto del presente appalto ed i relativi quantitativi e l'importo complessivo presunto per il lotto, sono indicati nelle tabelle seguenti:

principali caratteristiche tecniche :
avanzamento automatico del campione per mezzo di un motore fly-by-wire;
unità di controllo separabile con valori visibili anche su pannello touch screen LCD integrato nel microtomo;
possibilità di programmare funzioni di sezionamento e/o sgrossatura automatica per tipo di blocchetto e/o di tessuto;
protocolli di taglio preimpostati per cassette Paraform Sakura e cassette convenzionali;
fastierino di controllo wireless con collegamento bluetooth;
velocità di taglio 10-450 mm/sec;
velocità di sgrossatura 10-450 mm/sec;
spessore di sgrossatura 1-200um;
spessore di taglio 0.5-100um;
corsa verticale 132mm;
Avanzamento orizzontale del campione 9,4mm;
retrazione del campione 20-100um;
velocità di avanzamento 1330 um/s;

pulsante di stop per emergenza in posizione ergonomica per l'arresto immediato;
dotato di ampio movimento verticale del campione;
vaschetta raccolta scarti integrata e possibilità di utilizzo di sacchetti portascarti della paraffina;
sistema automatico di orientamento micrometrico del campione;
avvio automatico in sicurezza;
comando a pedale;
dimensioni in cm (L) 42x(P)67x(H)44;
peso 55kg;
alimentazione 230± 10%VCA – 50-60Hz, monofase 4,1 A;
orientamento campione autolign con allineamento automatico 3D del blocchetto;
rotazione orizzontale e verticale 0-5 gradi (automatico); 0-90 gradi (manuale);
programmi 16 (incl. Dimensione del blocchetto, velocità e spessore);
macro (impostati dall'operatore uno per ogni programma, fino a 15 passaggi);
pannello a colori touch screen LCD;
controllo remoto wireless bluetooth;
interfaccia USB 2.0;
velocità di sgrossamento 10 secondi con tecnologia AutoTrim;
la possibilità di autoallineamento del microtomo rende possibile un risparmio di tessuto ed è una funzione particolarmente importante quando si rende necessario un ritaglio dei blocchetti in paraffina;
taglio completamente automatizzato che renda il risultato indipendente dalle capacità tecniche e dall'addestramento del personale;

MATERIALE DI CONSUMO NECESSARIO PER LE PRESTAZIONI PREVISTE PER ANNI CINQUE:

P.O. PELLEGRINI N. 400.000

OSPEDALE DEL MARE N. 150.000

7089K	Lame da microtomo ACCU-EDGE microtomo	W05030599
4685K	Prof. alto B. grigia ACCU-EDGE S35HP granci campi	W05030599
4686K	Prof. basso B. rossa ACCU-EDGE R35 sez. continue	W05030599
4688K	Prof. basso B. verde ACCU-EDGE S22 sez. ultrafini	W05030599
4689K	Prof. basso B. grigia ACCU-EDGE S35 routine	W05030599
4690K	Prof. basso B. gialla ACCU-EDGE N35 tessuti duri	W05030599
5000	autoSection TM microtomo automatic	W0202059005

Il pagamento del corrispettivo della fornitura in oggetto sarà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal D.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, come modificato ed integrato dal D.lgs. 9 novembre 2012, n. 192.

I Contratti sono soggetti agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136.

2 REGISTRAZIONE DEI CONCORRENTI ALLA PIATTAFORMA SIAPS

Per la partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al Sistema. A tal fine è stato predisposto apposito documento dal titolo: "Registrazione utente e primo accesso" reperibile all'indirizzo www.soresa.it, sezione "Per le imprese/Registrazione" (file "Manuale sulla Registrazione e Accesso Utenti OE"). La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

Nota: si raccomanda di intraprendere l'attività di registrazione al Sistema con un congruo anticipo rispetto al termine per la presentazione delle offerte fissato al paragrafo 5 e di inserire un indirizzo PEC valido, nel campo all'uopo predisposto. Tale indirizzo sarà utilizzato per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido, e riconosce senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, delle condizioni di utilizzo e delle avvenenze contenute nel presente atto, nel Capitolato Tecnico, negli allegati a detti documenti e nelle guide presenti sul Sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione sul Sito o con gli eventuali chiarimenti.

3 SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA

Sono invitati alla gara gli operatori economici che hanno presentato manifestazione di interesse a seguito di pubblicazione dell'Avviso di consultazione del Mercato, pubblicato sulla piattaforma siaps, avente num. Prot. ASL 85281 del 27/4/2020.

4 MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Ai sensi dell'art. 81, commi 1 e 2 e dell'art. 216 commi 12 e 13 del Codice, così come modificati dal D. Lgs n. 56 del 2017 e, tenuto conto del Comunicato del Presidente Anac del 4 maggio 2016 avente ad oggetto:

"Deliberazione n. 157 del 17 febbraio 2016 - Regime transitorio dell'utilizzo del sistema AVCpass", la documentazione comprovante il possesso dei requisiti dichiarati in sede di partecipazione alla Consultazione preliminare di Mercato avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Per l'utilizzo di tale sistema l'operatore economico è obbligato a registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato - AVCpass) secondo le istruzioni ivi contenute e ottenere il PASSOE.

5 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOCCORSO ISTRUTTORIO

5.1 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Conformemente a quanto previsto dagli artt. 40, 52 e 58 del Codice, l'offerta per la procedura deve essere presentata esclusivamente attraverso il Sistema, e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale ai sensi del D.lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale). Saranno escluse tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nella presente Lettera di Invito.

Al fine dell'appropriata presentazione dell'offerta si raccomanda di prendere visione della citata guida "Partecipazione a Procedure su Invito (Appalto Specifico/Gara negoziata)" (file "Procedure ad invito - Manuale per la Partecipazione"), nelle sezioni corrispondenti alle procedure di inserimento della documentazione amministrativa e dell'offerta economica.

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, nonché la documentazione sottoscritta da enti terzi, ma ascrivibile all'operatore economico partecipante (a titolo esemplificativo e non esaustivo: fidejussioni, referenze bancarie, certificazioni di qualità) dovranno essere sottoscritte con firma digitale rilasciata da un ente certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 comma 2 del DPR n. 445/2000. Dette dichiarazioni dovranno essere rese dal rappresentante legale del concorrente o da un suo procuratore dotato di idonei poteri (in tal caso va allegata a Sistema copia della procura dalla quale il procuratore sottoscrittore trae i relativi poteri di firma oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura).

L'eventuale documentazione resa da soggetti diversi dal Concorrente (a titolo esemplificativo e non esaustivo: fidejussioni, referenze bancarie, certificazioni di qualità, dichiarazioni sostitutive di possesso dei requisiti generali soggettivi), sprovvista di firma digitale, deve essere corredata da "Dichiarazione di conformità all'originale in proprio possesso" firmata digitalmente dal Concorrente stesso.³ Tale dichiarazione di conformità dovrà essere inserita all'interno della scheda "Busta Amministrativa".

Tutte le dichiarazioni e i documenti di cui al paragrafo 6, costituenti, nell'insieme, la "Documentazione Amministrativa", dovranno essere contenute in un'unica cartella compressa, denominata "Documentazione Amministrativa Nome ditta". Tale cartella dovrà essere collocata a Sistema nel campo "Documentazione

Amministrativa", all'uopo predisposto nella scheda "Busta Amministrativa" (rif. sezione "Modalità di compilazione della Busta Amministrativa" della guida "Partecipazione a Procedure su Invito (Appalto specifico/ Gara negoziata)" (file "Procedure ad invito - Manuale Per la Partecipazione").

Si rammenta che ai fini della validità delle Dichiarazioni sprovviste di firma digitale deve essere allegato a Sistema copia di un documento di identità del dichiarante, ai sensi dell'art. 38, co. 3, del DPR 445/2000.

A tal proposito, potrà essere resa anche un'unica dichiarazione omnicomprensiva per tutta la documentazione per la quale tale dichiarazione si renda necessari.

Qualora necessario, è possibile aggiungere ulteriori documenti/cartelle compresse nella scheda "Busta Amministrativa" cliccando, volta per volta, sulla voce "Aggiungi allegato", compilando il campo "Descrizione" e inserendo il documento/cartella di che trattasi, firmato/a digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega, nella colonna "Allegato".

L'offerta economica (di cui al paragrafo 8) dovrà essere collocata a Sistema nell'ambito della stessa scheda denominata "Caricamento Lotti". A valle dell'inserimento dell'Offerta Economica, il Sistema genererà un file, formato pdf, riepilogativo di quanto iscritto nella busta/offerta denominato "Busta_ECO.pdf". Tale file rappresenterà l'Offerta Economica e dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega:

L'offerta, a pena di esclusione, deve essere inviata attraverso il Sistema entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 23/12/2020.

Le offerte tardive sono escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b), del Codice.

Ad avvenuta scadenza del suddetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostituiva o aggiuntiva a quella precedente.

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente. Per procedere con la trasmissione della nuova offerta, in sostituzione di quella già inviata, occorre procedere cliccando la voce "modifica documento", seguendo la procedura indicata nella suddetta guida al paragrafo "Modifica di un'offerta inviata Tale operazione dovrà essere effettuata dal medesimo utente (account) che ha predisposto/inviato l'offerta originaria.

La presentazione di due o più offerte, anche se pervenute da parte di più utenti registrati al Sistema per conto della medesima azienda, sarà considerata "offerta plurima" e pertanto, al fine della partecipazione alla gara, sarà ritenuta valida l'ultima in ordine temporale di presentazione. Si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni di cui all'art. 32 comma 4, primo periodo, e all'art. 48 comma 7 del Codice.

E, inoltre, possibile, purché entro il termine di scadenza e qualora l'operatore economico lo reputi opportuno, ritirare l'offerta caricata a Sistema, procedendo come riportato all'interno della guida "Procedura ad invito - Manuale Per la partecipazione", nella sezione "Ritiro di un'offerta INVIATA", disponibile sul sito <http://www.soresa.it>.

Dopo la scadenza suddetta, l'offerta inviata a Sistema sarà ritenuta a tutti gli effetti vincolante per l'operatore economico, ai sensi dell'art. 32 comma 4 del Codice e del paragrafo 7 num. 7.1 lett. d) della presente Lettera di Invito.

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo onere del concorrente, il quale si assume qualsiasi responsabilità in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo

esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della scrivente Amministrazione. Ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza, il concorrente esonera l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o Interruzioni di funzionamento del Sistema.

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9, del Codice (vedere paragrafo 5.2).

5.2 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di "Soccorso Istruttorio" ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, così come modificato dal D. Lgs. 56/2017 in vigore dal 20-05-2017.

In particolare, in caso di mancanza, di incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi di cui all'art. 85 del Codice, relativamente alla documentazione amministrativa di cui al paragrafo 6 e del documento di gara unico europeo (DGUE), con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, l'Amministrazione procederà a richiedere al concorrente di rendere, integrare o regolarizzare, entro un termine non superiore a 10 (dieci) giorni le dichiarazioni necessarie, indicandone, altresì, il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, l'Amministrazione può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione. In caso di inutile decorso di tale termine, la Stazione Appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Le irregolarità essenziali, ai fini di quanto previsto dall'art. 83 comma 9 del Codice, coincidono con le irregolarità che attengono a dichiarazioni ed elementi inerenti le cause di esclusione previste tassativamente nella presente lettera di invito e nella legge.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

6 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - CONTENUTO

La "Documentazione amministrativa" deve essere costituita dai documenti di seguito riportati da presentarsi secondo le modalità indicate al paragrafo 6.1.

6.1 DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE

Con la Dichiarazione di partecipazione, da presentare preferibilmente utilizzando l'Allegato "A1 — Dichiarazione di Partecipazione", il Concorrente dichiara:

- a. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute negli atti di gara indicati nelle promesse della presente Lettera di Invito;
 - b. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacchè per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - i. delle prescrizioni tecniche fornite dalla stazione appaltante;
 - ii. delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
 - iii. di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed occettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;
 - c. di impegnarsi ad eseguire l'appalto, nel caso in cui risultasse aggiudicatario, nei modi e nei termini stabiliti nella documentazione di gara;
 - d. di mantenere valida l'offerta per un tempo non inferiore a 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
 - e. di confermare l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice, così come modificato dal
 - a. d.lgs. 57/2017;
- N.B. FINO AL 31 DICEMBRE 2020 NON È PREVISTO IL PAGAMENTO DEI CONTRIBUTI PER PROCEDURE DI GARA AVVIATE A PARTIRE DAL 19 MAGGIO 2020. È QUANTO SANCITO DALL' ART. 65 DEL C.D. "DECRETO RILANCIO", N. 34/2020 PUBBLICATO IN G.U. N. 128 DEL 19/05/2020 - SUPPL. ORDINATIO N. 21**
- f. di aver ottenuto il PASSOE, di cui alla Delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016, allegando l'apposito documento a Sistema nella cartella compressa onnicomprensiva di cui al paragrafo 6.1;
 - g. di aver presentato la Cauzione provvisoria, e l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva di cui al paragrafo 8 della presente Lettera di Invito in caso risultasse aggiudicatario, allegando gli

- appositi documenti ivi compresi le certificazioni necessarie ai fini dell'abbattimento della cauzione di cui all'art. 93, co. 7, del Codice, nella cartella compressa omnicomprendiva di cui al paragrafo 6.1;
- h. di aver preso atto del protocollo di legalità;

Il Concorrente inoltre, con la suddetta Dichiarazione di partecipazione:

attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;

5.2 DOCUMENTAZIONE A CORREDO

- 1) Allegato A2 - Scheda Cig- Garanzia ", di cui al par. 5, debitamente compilato.
- 2) PASSOE;
- 3) Documento attestante la cauzione provvisoria di cui al paragrafo 8, con la dichiarazione, di cui all'art. 93, comma 8, del Codice, concernente l'impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione della Convenzione.

Nota: Per fruire delle riduzioni della cauzione provvisoria, ai sensi dell'art. 93, comma 7, del Codice, l'operatore economico dovrà segnalare il possesso dei requisiti di cui alla disposizione in parola e documentarlo nei modi prescritti dalle norme vigenti. Si precisa che:

- i Nel caso di presentazione della cauzione provvisoria sotto forma di garanzia fideiussoria rilasciata dagli Intermediari autorizzati iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 il concorrente dovrà presentare, oltre a detta fideiussione:
 - a.1) copia dell'autorizzazione rilasciata in favore dell'intermediario finanziario medesimo ai sensi art. 107 del D.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 ovvero dichiarazione sostitutiva del fideiussore, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., con la quale se ne attesta il possesso;
 - a.2) dichiarazione sostitutiva del fideiussore, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., con la quale si attesta di svolgere, in Via esclusiva o prevalente, attività di rilascio di garanzie e di essere sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58.
- b) Nel caso di prestazione della cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico, il concorrente dovrà presentare dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui al comma 3, dell'art. 93, del Codice, contenente l'impegno a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore dell'Amministrazione Contraente.

Nota bene: Nel caso in cui l'offerta sia collocata da un soggetto differente dal Legale Rappresentante, deve essere allegata procura notarile firmata digitalmente, ovvero copia conforme all'originale in proprio possesso, dalla quale si evincano i poteri di rappresentanza del soggetto firmatario.

L'operatore economico, relativamente ai documenti caricati a Sistema sprovvisto di firma digitale, per cui dichiara che gli stessi sono in copia conforme all'originale in proprio possesso, può procedere, all'occorrenza, ad un'unica dichiarazione onnicomprensiva purché firmata digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dotato degli opportuni poteri di delega. Tale dichiarazione, se presentata, andrà inserita nella cartella compresa di cui al paragrafo 5.1.

Si rammenta, inoltre, che:

- a) in caso di Dichiarazioni rese ai sensi del DPR445/2000, presentate con firma olografa, deve essere allegata al sistema copia di un documento di identità del rispettivo dichiarante. La copia del documento andrà inserita nella cartella compresa di cui al paragrafo 6.1;
- b) qualora necessario ai fini della partecipazione alla gara, all'interno della scheda "Busta Amministrativa", si possono inserire ulteriori allegati cliccando, volta per volta, sulla voce "Aggiungi allegato", compilando il campo "Descrizione" e inserendo l'allegato nella colonna "Allegato"

7 GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta del concorrente deve essere corredata da:

- 1) una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93, comma 1, del Codice, pari al 2% (due per cento) dell'importo a base d'asta, come indicato nell'Allegato A2 "Scheda Cig -Garanzia — Contributo Anac (se dovuto)", salvo l'applicazione delle riduzioni di cui al comma 7 del medesimo articolo, a cui si rimanda per ulteriori specificazioni.
- 2) dichiarazione di impegno (sottoscritta dal soggetto in possesso dei poteri necessari per Impegnare il garante da presentarsi secondo le modalità indicate nella presente Lettera di Invito) di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, verso il concorrente a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva, qualora il concorrente risulti affidatario.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione della convenzione, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D. l.gs. 6 settembre 2011, n. 159.

Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali nonché la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del Contratto.

L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89, comma 1, del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

Al fine di determinare l'appropriato importo della garanzia provvisoria richiesta per la gara, l'operatore economico che intende partecipare alla presente procedura, deve produrre, nella Busta amministrativa, la "Scheda Cig -Garanzia", debitamente compilata.

La cauzione provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della Stazione Appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b) in contanti (assegno o bonifico bancario/postale);
- c) fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice.

In caso di prestazione di garanzia provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui al comma 3, dell'art. 93, del Codice, contenente l'impegno a rilasciare, qualora l'offerente risultasse affidatario, garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del Codice, in favore dell'Amministrazione Contraente, valida fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione, o comunque fino a dodici mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato.

Tale obbligo non si applica alle micro imprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Si evidenzia che gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediadindex.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/elenco-soggetti-non-autorizzati/index.html>

[http://www.ivass.it/ivass/imprese_isp /HomePage.isp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_isp/HomePage.isp)

In caso di prestanome di garanzia fideiussoria questa dovrà:

1. contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
2. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);
- 3) avere validità per almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
3. prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. l'operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
4. contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
5. essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare, su richiesta della Stazione Appaltante, la garanzia per ulteriori 90 giorni, oltre i 180 giorni di validità della garanzia, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;

Ove l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, la garanzia definitiva sia di un fideiussore, di cui al comma 3 dell'art. 93 del Codice, diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, dovrà essere presentata apposita, separata dichiarazione contenente il suddetto impegno.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445; - documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante; - copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. n. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. n. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7, del Codice. Si precisa che, in caso di cumulo di dette riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente; al fine di determinare l'appropriato importo della garanzia provvisoria richiesta per la gara, si raccomanda, di compilare l'allegato "A2 - Scheda Cig-Garanzia".

Qualora il Concorrente partecipante intenda avvalersi dei benefici di cui all'art. 93, comma 7, del Codice, dovrà produrre copia (da presentarsi secondo le modalità indicate nella presente Lettera di invito) delle certificazioni all'uopo possedute e dichiarate nel citato allegato "A2 - Scheda Cig-Garanzia".

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di richiedere l'originale in forma cartacea.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fidejussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante. In caso di mancata regolarizzazione entro il termine fissato la Stazione Appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura di gara.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, comma 9, del Codice, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del Contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva nella e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal comma 5 dell'art. 103, del Codice.

8 OFFERTA ECONOMICA – CONTENUTO

L'Offerta Economica, come di seguito specificata, dovrà essere collocata a Sistema, a pena di esclusione, rispettando i campi all'uopo predisposti nella scheda "Caricamento Lotti". A tal fine si raccomanda di prendere visione della citata guida: "Partecipazione a procedure su Invito (Appalto Specifico/Gara negoziata)" (file "Procedure ad invito – Manuale Per la Partecipazione"), nella sezione "Modalità di compilazione della busta tecnica e della busta economica". Per le modalità di sottoscrizione dell'Offerta Economica si rimanda a quanto indicato al punto 9 del paragrafo 5.1.

La ditta concorrente, a pena di esclusione, deve compilare, tramite il Sistema, l'offerta economica, inserendo le informazioni richieste nei campi all'uopo predisposti sulla base di quanto di seguito indicato.

DENOMINAZIONE CAMPO SIAPS	DESCRIZIONE	CONTENUTO DA INSERIRE NEL CAMPO
Codice prodotto Fornitore	Il codice indicato dal fornitore del prodotto offerto	Codice prodotto Fornitore
Nome commerciale prodotto offerto		Nome commerciale prodotto offerto
Quantità		Quantità
Prezzo listino (IVA ESCLUSA)		Il prezzo di listino
P.U. offerto		Prezzo offerto per unità di misura, IVA ESCLUSA, espresso con max 2 cifre decimali
Cod (CND)		Codice della classificazione CND del dispositivo offerto

IVA (%)		Aliquota iva
<p>Costi aziendali concernenti l'adempimento alle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro</p>	<p>Il concorrente dovrà indicare, <u>a pena di esclusione</u>, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice, la stima dei propri costi Aziendali concernenti l'adempimento alle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice (non saranno soggetti al ribasso, come previsto dal D.lgs. 81/2006).</p>	<p>Costi sicurezza aziendali (inclusi nel valore offerto)</p>
Imposta di Bollo	L'imposta di bollo relativa alla dichiarazione di offerta economica.	Imposta di Bollo

A pena di esclusione saranno ammesse solo offerte economiche non superiori all'importo a base d'asta indicata.

Non saranno ammesse offerte condizionate ed incomplete, plurime e/o indeterminate, nonché offerte con carenza sostanziale degli elementi richiesti tale da non consentire la qualificazione dell'offerta. Il Sistema segnalerà l'eventuale superamento della base asta dopo l'apertura delle offerte economiche.

Ai fini dell'opportuna formulazione dell'offerta economica si precisa, altresì, che:

a) per separare i numeri interi dai decimali si raccomanda di utilizzare la virgola (segno " , ");

b) Il Sistema, in automatico, provvederà a calcolare:

1) la percentuale di sconto offerta sul prezzo di listino;

il valore complessivo riferito al lotto nella sua totalità;

Nota Bene: A valle dell'iscrizione/compilazione della documentazione di cui sopra, il Sistema genererà il file pdf, riepilogativo di quanto presentato, denominato: "Busta_ECO.pdf", di cui al paragrafo 5.1, che dovrà essere firmato dai soggetti di seguito indicati ed allegato a Sistema secondo le modalità ivi indicate.

Nota: il Fornitore aggiudicatario si impegna, fin d'ora, a riconoscere come propria la percentuale di sconto di cui al punto 1) così come ivi calcolata. Tale percentuale dovrà rimanere fissa ed invariabile per tutta la durata del Contratto.

9 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La procedura verrà aggiudicata secondo il criterio del minor prezzo dei prodotti ritenuti conformi, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. B) del D.lgs. n. 50/2016.

Il prezzo indicato a base d'asta costituisce il parametro di riferimento per l'amministrazione per la valutazione di convenienza dell'offerta.

La stazione appaltante si riserva di non aggiudicare la fornitura nel caso in cui l'offerta non risulti conveniente ai sensi e per gli effetti dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La stazione appaltante si riserva, inoltre, il diritto insindacabile di:

- sospendere, reindire e modificare, oppure di riaprire i termini della presente procedura con provvedimento motivato, senza che le imprese possano vantare diritti o pretese di sorta od incorrere in responsabilità e/o richiesta danni, indennità o compensi da parte del concorrente e/o aggiudicatario potenziale non meno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 c.c.;

- annullare/revocare la procedura di affidamento, senza che per questo il partecipante/offrente possa avanzare qualsiasi pretesa di compenso/indennizzo per spese sostenute, per giustificati motivi;

L'aggiudicazione definitiva sarà effettuata da questa stazione appaltante, previa verifica di idoneità tecnica del prodotto offerto e previa verifica delle offerte presentate; l'aggiudicazione definitiva diventerà efficace all'esito positivo dei controlli sui requisiti di capacità generale e speciale.

Qualora le verifiche circa il possesso dei requisiti di capacità generale e l'insussistenza di cause di esclusione dalla gara non confermino le dichiarazioni contenute nella documentazione prodotta in sede di gara, si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione definitiva, nonché alla segnalazione del fatto alla/ e Autorità competente/i.

10 PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

10.1 VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Dopo la scadenza del termine previsto per la presentazione delle offerte, di cui al paragrafo 5.1 della presente Lettera di Invito, si provvederà alla nomina del Seggio di Gara deputato alla verifica della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti. Il Seggio sarà costituito da Dirigenti amministrativi in servizio presso questa Amministrazione, dotati di adeguate competenze in ambito giuridico-amministrativo.

Il Seggio di Gara, così costituito procederà allo svolgimento delle seguenti attività:

- 1) alla verifica della ricezione delle offerte inviate per il tramite del Sistema entro la scadenza di cui al paragrafo 5.1;
- 2) allo sblocco delle offerte e alla verifica della conformità della Documentazione Amministrativa allegata da ciascun concorrente a quanto richiesto nel presente atto;
- 3) ad attivare, se del caso la procedura di soccorso istruttorio di cui al paragrafo 5.2;
- 4) a redigere apposito/i verbale/i relativo/i alle attività svolte;

11 VALUTAZIONE TECNICA

Al termine della valutazione della documentazione amministrativa e della pubblicazione del relativo verbale, si provvederà alla nomina della Commissione Tecnica deputata alla verifica alla verifica della conformità dei prodotti offerti, al Capitolato tecnico di gara. La Commissione tecnica sarà costituita da Dirigenti sanitari in servizio presso questa Amministrazione.

La Commissione tecnica avrà il compito di:

1. valutare le offerte tecniche
2. redigere e pubblicare apposito verbale

12 AVVISI E CHIARIMENTI

Eventuali avvisi inerenti la procedura saranno consultabili nella sezione "Avvisi" della propria area personale. A tal fine si invitano gli operatori economici a consultare la citata guida "Partecipazione a Procedure su Invito (Appalto specifico/Gara negoziata)", nel paragrafo "Consultazione Avvisi".

Le richieste di chiarimenti da parte delle Ditte concorrenti verranno inoltrate tramite l'apposita funzionalità presente nel Sistema. A tal fine si invitano gli operatori economici a consultare la citata guida "Partecipazione a Procedure su Invito (Appalto specifico/Gara negoziata)", nella sezione "Invio di un quesito alla Stazione Appaltante". Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modo difforme.

Il termine ultimo per richiedere chiarimenti è fissato entro e non oltre 7 giorni antecedenti la data del termine di presentazione delle offerte.

Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Entro il 14/12/2020 ore 12:00 l'Amministrazione, tramite Sistema, fornirà le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile. Tali risposte saranno consultabili all'interno dell'area riservata di ciascun operatore economico nella sezione "Chiarimenti". A tal fine si invitano gli operatori economici a consultare la citata guida "Partecipazione a Procedure su Invito (Appalto specifico/Gara negoziata)", nel paragrafo "Ricezione della risposta della Stazione Appaltante ad un quesito inviato".

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

13 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra l'Amministrazione e gli operatori economici interessati alla presente procedura si intendono validamente ed efficacemente effettuati qualora resi per il tramite del "Sistema".

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nei D.lgs. 7 marzo, 2005, n. 82 e ss.mm.ii. recante il Codice dell'amministrazione digitale (di seguito anche CAD).

14 MODALITÀ DI SOSPENSIONE O ANNULLAMENTO

In caso di malfunzionamenti o difetti degli strumenti hardware e software nonché dei servizi telematici utilizzati per la Gara, che possano incidere sul regolare svolgimento della gara, la stessa potrà essere sospesa o fino alla risoluzione del problema o, ove ciò si rendesse necessario per assicurare la perfetta regolarità della procedura, annullata.

15 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti dal Contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Napoli, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

Tutte le controversie derivanti dai Contratti Attuativi sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di competenza dell'ambito territoriale in cui opera l'Amministrazione Contraente, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

16 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., esclusivamente nell'ambito della gara regolata dalla presente lettera di invito.

ALLEGATI:

Allegato A1 - Dichiarazione di partecipazione

Allegato A2 - Scheda Cig - Garanzia

DGUE

Protocollo di Legalità
Informativa Privacy

Il Direttore UOC Acquisizione Beni e Servizi ed Economato

